

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница

0	1
---	---

В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд восстановления церкви Святой Живоначальной Троицы с часовней в Язвицах
(полное наименование некоммерческой организации)

192288, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 31/1, кв. 343
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	3	7	8	0	0	0	0	7	6	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения

1	5	.	0	8	.	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

7	8	1	6	2	9	0	7	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Деятельность по привлечению ресурсов, направленных на достижение уставных целей Фонда	
1.2	Привлечение добровольных взносов и пожертвований в виде денег, ценных бумаг, пр.	
1.3	Распространение информации о своей деятельности в средствах массовой информации	
1.4	-	
1.5	-	
1.6	-	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	Иная деятельность	-
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. Иная (указать какая):	
	-	
	-	
	-	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")						
3.1	Членские взносы ¹						-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц						V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства						-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций						V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций						V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций						-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций						-
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов						-
3.9	Гранты						-
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств						-
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований						-
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности						-
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):						
4	Управление деятельностью:						
4.1	Высший орган управления						Общее собрание Участников и Учредителя Фонда
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование высшего органа управления						Общее собрание Участников и Учредителя Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами						1 раз в год
Проведено заседаний						1	
4.2	Исполнительный орган						Председатель Фонда
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>						единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						-	
Проведено заседаний ²						-	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)						Попечительский совет Фонда
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>						единоличный <input type="checkbox"/>
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						1 раз в год	
Проведено заседаний ²						1	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)						-
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>						единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						-
Проведено заседаний ²						-	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)						-
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>						единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						-
Проведено заседаний ²						-	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		-	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")			
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			-
	Проведено заседаний ²			-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

 Председатель Фонда Лавров Олег Александрович
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) _____ (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Лавров Олег Александрович
	Дата рождения ²	29 марта 1972 года
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 31/1, кв. 343
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 04.11.2020
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Волков Николай Владимирович
	Дата рождения ²	31 декабря 1980 года
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Руководитель Попечительского совета Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 04.11.2019
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Синильщиков Сергей Дмитриевич
	Дата рождения ²	27 июня 1986 года
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Главный ревизор Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 04.11.2019

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Председатель Фонда Лавров Олег Александрович

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).