





<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Председатель Фонда Лавров Олег Александрович

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Органы управления Фонда**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Лавров Олег Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	29 марта 1972 года
	Гражданство <sup>3</sup>	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 31/1, кв. 343
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 01.11.2015
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Волков Николай Владимирович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Руководитель Попечительского совета Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 01.11.2015
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Синильщиков Сергей Дмитриевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Главный ревизор Фонда, Протокол № 1 Общего собрания Участников и Учредителя Фонда от 03.11.2013

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Председатель Фонда Лавров Олег Александрович

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).